



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLÂNDIA
PRAÇA DOS TRÊS PODERES, 141 – PETROLÂNDIA - PERNAMBUCO - CEP 56.460-000
FONE: (87) 3851-1156 - CNPJ 10.106.235/0001-16

ETP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



ETP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) é elaborado como parte da fase preparatória do processo de licitação, conforme estabelecido pelo art. 18 da Lei nº 14.133/2021, com o objetivo de promover o planejamento adequado para Contratação de empresa especializada em prestação do serviço de engenharia para elaboração de Plano de **Manutenção denominado PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle)** e Serviço de monitoramento técnico de análise da qualidade do ar (**QAI**) para sistemas de climatização artificial, também a prestação de serviços de **Manutenção (Preventiva e Corretiva), instalação e desinstalação**, incluindo mão de obra, em equipamentos de climatização (ar-condicionado e ventilador), como também **manutenção (Corretiva) em equipamentos de refrigeração (freezers, geladeira, bebedouro e câmara fria), e fornecimento de peças**, suprimentos e componentes originais e compatíveis, visando atender as necessidades de todos os prédios/instalações da Prefeitura Municipal e suas secretarias pertencentes ao Município de Petrolândia/PE.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

Considerando que os equipamentos de climatização, refrigeração exercem papel essencial nas rotinas administrativas, assistenciais e, eventualmente, clínicas e hospitalares da instituição. A indisponibilidade desses bens compromete a conservação de insumos perecíveis, a climatização de ambientes e a higienização de materiais e vestimentas, podendo acarretar prejuízos operacionais e riscos sanitários. A ausência de equipe técnica interna especializada e a demanda por serviços contínuos e especializados reforçam a necessidade de terceirização da atividade. A contratação do serviço é imprescindível, visto que o setor requisitante possui diversos equipamentos já instalados e a manutenção periódica dos equipamentos citados é essencial para o funcionamento adequado das atividades institucionais do órgão/entidade.



A pretensa contratação de empresa para serviço de engenharia para elaboração de plano de manutenção denominado PMOC (plano de manutenção, operação e controle) e serviço de monitoramento técnico de análise da qualidade do ar (QAI) para sistemas de climatização artificial, também a prestação de serviços de manutenções em equipamentos de climatização, refrigeração e lavanderia e fornecimento de peças, suprimentos e componentes, visando atender as necessidades de todos os prédios / instalações da rede municipal de saúde e setor administrativo desta secretaria, pertencentes ao Município de Petrolândia/PE, visa assegurar a conservação e o bom funcionamento eficiente dos equipamentos, a manter a continuidade e qualidade dos serviços públicos prestados e também a prevenção de falhas e redução de custos com substituições prematuras e assim o prolongamento da vida útil dos referidos bens. Considerando que para o funcionamento das Secretarias como um todo é de grande importância, pois a referida contratação também assegura proporcionar melhores condições de temperatura do ambiente interno é importante para o desenvolvimento das atividades laborais, garantindo a permanência de servidores, colaboradores e usuários por tempo prolongado, evitando a fadiga, a queda da produtividade e problemas de saúde. Podendo permitir, também, o acesso ao público em geral em condições de conforto e segurança.

Justifica-se a presente aquisição por diversas razões, dentre as quais pode ser destacada que a falta de aplicabilidade, a falha ou indisponibilidade desses equipamentos compromete a qualidade do ar nos ambientes de trabalho, tendo em vista que a qualidade do ar é diretamente afetada pelo estado de conservação dos equipamentos do sistema de climatização, a segurança alimentar, o controle de temperatura de insumos e medicamentos, e a higienização de roupas e materiais essenciais ao atendimento de demandas administrativas, hospitalares, laboratoriais ou assistenciais. Assim há de se ter um contrato para a prestação de serviço do objeto de modo que se oferte respaldo necessário ao regular e eficiente progresso das atividades cotidianas dos profissionais que executam as tarefas exigidas.

O Ministério da Saúde através da **Portaria nº 3.523/98**, com orientação técnica dada **pela Resolução RE nº 9, de 16/01/2003, da ANVISA** – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, estabelece as condições mínimas a serem obedecidas em prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle, impondo obrigatoriedade de atendimento aos proprietários e administradores de prédios públicos sob pena de graves sanções.

No Art. 1º da lei Nº 13.589 de 04 de Janeiro de 2018 que diz: ***“Todos os edifícios de uso público e coletivo que possuem ambientes de ar interior climatizado artificialmente devem dispor de um Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC dos respectivos sistemas de climatização, visando à eliminação ou minimização de riscos potenciais à saúde dos ocupantes”.***



Nota-se, portanto que manter as manutenções, preventivas e corretivas além de ser uma necessidade para o próprio equipamento, como também para a saúde e bem-estar de seus usuários é uma exigência prevista em lei.

A contratação de serviços para a execução do PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) em sistemas de climatização. Referência: NBR 17.037/2023, Portaria MS nº 3.523/1998, Lei Federal nº 13.589/2018, Lei nº 14.133/2021 e Resolução SEGES nº 58/2022. O PMOC é obrigatório por lei federal para todos os edifícios de uso público e coletivo que possuam ambientes climatizados artificialmente, com o objetivo de garantir a qualidade do ar interior, a eficiência energética e a saúde dos ocupantes. A ausência do plano ou sua má execução pode acarretar: Riscos à saúde (como a Síndrome do Edifício Doente; Multas por descumprimento da legislação sanitária; Ineficiência no funcionamento dos equipamentos e aumento do consumo energético; Penalidades legais e administrativas. As atividades executadas devem seguir as diretrizes do PMOC e deverá ser acompanhada de TRT ou ART.

Referente aos serviços de monitoramento para análise da qualidade do ar interior em ambientes fechados, o mesmo está diretamente relacionado com a saúde dos ocupantes do espaço, além de ser uma questão abordada pela Lei Federal acima, que determina os parâmetros de qualidade do ar a serem seguidos pelo PMOC dos aparelhos de climatização e refrigeração. Nesse sentido a qualidade do ar interior (QAI) refere-se à condição do ar dentro de edifícios e outros ambientes fechados, em relação à saúde, ao conforto e ao bem-estar das pessoas que os ocupam. Esse conceito engloba a presença (ou ausência) de agentes contaminantes, como poluentes químicos, partículas em suspensão, micro-organismos e outros fatores que podem afetar negativamente a saúde ou o conforto dos ocupantes. Quanto melhor a qualidade do ar, menos presença de agentes de risco há no ambiente. Ela também está relacionada a questões como umidade, temperatura e outros fatores, como veremos mais adiante. Por tratar de ambientes internos, a QAI está diretamente relacionada ao uso de aparelhos de ar-condicionado, outros equipamentos de refrigeração e à elaboração de documentos como o PMOC. Melhorar a qualidade do ar interior envolve práticas como manutenção adequada dos sistemas de ar-condicionado, uso de purificadores de ar, controle de fontes de poluição interna e aumento da ventilação natural. Por isso, recomenda-se a emissão de uma análise técnica de qualidade do ar a **cada seis meses** para assegurar a boa qualidade do ar interior nos ambientes.

A instituição possui diversos ambientes climatizados com equipamentos como: Condicionadores de ar tipo split; Bebedouros refrigerados; Salas técnicas e administrativas com climatização contínua.



Alguns sistemas exigem **manutenção regular e registro técnico sistemático** que só podem ser garantidos por empresa especializada com **responsável técnico habilitado** (CREA/CFT), conforme determina a NBR 17.037/2023.

A contratação deverá contemplar produtos originais ou compatíveis todos os equipamentos em uso na instituição e garantia de funcionamento sem danificar os mesmos. A aquisição de peças e insumos de qualidade é fundamental para garantir a longevidade e o bom funcionamento dos equipamentos. Produtos de baixa qualidade podem causar danos aos equipamentos, reduzindo sua vida útil e aumentando os custos de manutenção.

Foram analisadas diversas alternativas que pudessem atender a demanda apresentada, e a mais viável é há de se ter um contrato para a prestação de serviço do objeto de modo que se ofereça respaldo necessário ao regular e eficiente progresso das atividades cotidianas dos profissionais que executam as tarefas exigidas, exigências e condições acima apresentadas, para que possa atender as necessidades demandadas do setor requisitante.

Desta forma, tendo por base as informações da demandante faz-se imprescindível que a manutenção preventiva além de ser uma necessidade indispensável ao equipamento é, também, uma exigência normativa de caráter obrigatório. Tais equipamentos são imprescindíveis ao desenvolvimento das atividades dos órgãos, uma vez que proporciona o bem-estar, saúde e conforto térmico aos servidores e usuários dos estabelecimentos. Desta forma é muito importante à conservação dos equipamentos de condicionamento e distribuição do ar, visto que a má qualidade da climatização podem causar graves problemas de saúde e prejuízos incalculáveis. Portanto, uma manutenção preventiva deve ser planejada e procedida por pessoas qualificadas.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1 - Não foi elaborado Planejamento Anual de Contratação para o exercício de 2026.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte.

4.1.1 - Contratação de pessoa jurídica, **com registro no CREA**, tendo em seu quadro de funcionários **Técnico em manutenção de refrigeração**, para prestação dos serviços de manutenção preventiva, manutenção corretiva, instalação e desinstalação de aparelhos split, visando à conservação dos equipamentos, que será realizada sob demanda, prolongando sua vida útil, proporcionar qualidade de vida no ambiente de trabalho e conforto térmico aos usuários como investimento da Administração em saúde ocupacional.



4.1.2 - A empresa contratada deverá ter disponibilidade de materiais para instalação, desinstalação e manutenção, equipamentos, ferramentas e pessoal técnico especializado, com registro no CREA, para o cumprimento do objeto da licitação.

4.1.3 - A demandas do objeto também compreende: Manutenção preventiva periódica com inspeção técnica, limpeza, ajustes e testes operacionais; Manutenção corretiva sob demanda, com substituição de peças e reparos necessários; Emissão de laudos técnicos e relatórios de manutenção; e Atendimento técnico com prazos definidos e controle de chamados.

4.1.4 - Executar os trabalhos com utilização de mão de obra especializada, devendo a contratada estar ciente e aplicar as normas técnicas gerais exigidas pelo Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, na fiscalização e execução correspondentes a cada serviço descrito neste ETP.

4.1.5 - O licitante deve proporcionar a realização dos serviços nas dependências dos locais aonde está instalados os equipamentos para atender necessidades da Prefeitura Municipal de Petrolândia/PE e todas as suas secretarias, na zona urbana e rural do Município, conforme condições, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

I - As peças e insumos deverão ser compatíveis com os equipamentos utilizadas pela administração pública.

II - Todos os produtos devem ser novos, de primeira linha e não remanufaturados, exceto quando especificado que compatíveis são aceitos.

III - Devem atender às especificações dos fabricantes dos equipamentos, garantindo plena compatibilidade e desempenho.

IV - Garantia mínima de 12 (Doze) meses contra defeitos de fabricação.

V - Substituição dos produtos defeituosos sem custo adicional para a instituição.

VI - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme descrição do serviço, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

VII - Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

VIII - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

IX - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data acordada para realização do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



X - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.1.6 - Para prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, conforme edital.

4.2 - Requisitos Legais e Normativos

4.2.1 - A contratação deve atender às seguintes normas e legislações:

- **Portaria MS nº 3.523/1998:** estabelece padrões mínimos para manutenção de sistemas de climatização com foco na qualidade do ar interior;
- **Lei Federal nº 13.589/2018:** obriga a implementação e manutenção do PMOC em edifícios públicos e privados de uso coletivo;
- **ABNT NBR 17.037/2023:** estabelece critérios técnicos detalhados sobre os procedimentos de operação e manutenção de sistemas de ar-condicionado, incluindo cronogramas, planos de manutenção e registros obrigatórios.

4.3 - Local e Horário da Prestação dos Serviços

4.3.1 - Os serviços serão prestados em todas as Unidades da Prefeitura Municipal de Petrolândia, localizados na Zona Urbano e Rural do Município.

4.3.2 - O horário para prestação dos serviços deverá ser previamente acordado com o fiscal do contrato e o CONTRATADO.

4.4 - Orientações Técnicas

4.4.1 - O edital pode ser aberto para as empresas que possuem registro no CFT (Conselho Federal dos Técnicos).

4.4.2 - Segundo normas e exigências do PMOC, será necessário as seguintes exigências:

4.4.2.1 - Programação das atividades de manutenção previstas para serem executadas.

4.4.2.2 - Nos relatórios de manutenção deve haver campo para observação, com descrição e imagens referente a anomalias e inconformidades encontradas nos aparelhos durante as atividades de manutenção preventiva, para que assim, conforme demanda, as manutenções corretivas sejam executadas de forma planejada.



4.4.2.3 - Produzir e enviar o Relatório Técnico de manutenção com imagens do antes e depois das manutenções e descrições das atividades realizadas com observações pertinentes relacionadas a cada aparelho devidamente assinado pelo técnico executor e direção ou chefia da unidade aonde o equipamento está instalado.

4.5 - Prazos e Condições de Execução

4.5.1 - A ordem de serviço será encaminhada por mensagem eletrônica (e-mail) ou outro meio disponibilizado pela contratante.

4.5.2 - A partir do recebimento da Ordem de Serviço, a contratada terá os prazos para iniciar e concluir os serviços dependendo do grau de priorização da demanda.

4.5.3 - A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- a) Prazo de início de execução após assinatura do contrato: **3 (três) dias úteis**.
- b) Os Ares condicionados serão retirados pela contratada mediante cautela desses aparelhos pelo fiscal de contrato e entregues pela contratada após realização da manutenção, caso necessite.
- c) Serão feitas as manutenções preventivas e corretivas dos aparelhos por demanda.
- d) O pagamento das manutenções será realizado quando for entregue a nota fiscal da referida manutenção.
- e) A empresa vencedora deverá, antes de realizar o serviço, entrar em contato com o setor solicitante.
- f) O pagamento dos serviços será realizado à medida que forem executadas as manutenções até o final do crédito do empenho.

4.5.4 - Serão considerados como níveis de prioridade serviços:

- a) **Chamados EMERGENCIAIS:** Quaisquer serviços que possam colocar em risco a segurança ou a vida das pessoas ou edificações, devem comparecer ao local para atendimento do chamado em até **24 (vinte e quatro) horas** após emissão da OS.
- b) **Chamados PRIORITÁRIOS:** Contemplam demandas que envolvam paralisação total ou parcial dos aparelhos split, devem comparecer ao local para atendimento do chamado em até **48 (quarenta e oito) horas** após emissão da OS.
- c) **Chamados NORMAIS:** São aqueles que não afetam a funcionalidade normal do sistema de climatização, devem comparecer ao local para atendimento do chamado em até **3 (três) dias úteis** após emissão da OS.



4.5.5 - O prazo para conclusão dos chamados de qualquer um dos níveis de prioridade será de até 5 (cinco) dias úteis após o atendimento do chamado.

4.5.6 - Caso seja constatado durante o atendimento a impossibilidade da solução dos problemas, a contratada poderá justificar por escrito a necessidade de extensão do prazo.

4.5.7 - Dos requisitos necessários ao atendimento da necessidade:

4.5.7.1 - Para que o objeto da contratação seja atendido, é necessário o atendimento de alguns requisitos mínimos necessários dentre eles os de qualidade, contudo, sem restringir a competição tendo em vista que podem ser encontrados em diversos estabelecimentos.

4.5.7.2 - Nesse sentido, as condições de fornecimento a ser exigida consiste em garantir o fornecimento de produtos que sigam os diversos padrões de qualidade atestada.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1 - Com base na média dos serviços utilizados e surgimento de novos equipamentos, com também a necessidade de inclusão de novos escopos e serviços, conforme solicitação dos setores demandantes e observando diversos parâmetros de consumo. Chegou-se ao estabelecimento das seguintes estimativas e quantitativos, para atendimentos as demandas.

PLANILHA ESPECIFICAÇÃO			
LOTE I - Plano de Operação, Manutenção e Controle (PMOC)			
Item	Descrição	UND	QUANT
1	Elaboração do Plano de Manutenção, denominado PMOC (Plano de Operação, Manutenção e Controle) com emissão de ART, para sistemas de climatização artificial, conforme exigências da Portaria MS nº 3.523/1998, da Lei Federal nº 13.589/2018 e da ABNT NBR 17.037/2023, abrangendo todos os aparelhos de ar-condicionado que estão instalados nas dependências climatizadas dos prédios da Prefeitura Municipal de Petrolândia.	SERV	8

PLANILHA ESPECIFICAÇÃO			
LOTE II - Análise de Qualidade do ar interior (QAI)			
Item	Descrição	UND	QUANT
1	Serviço de execução da ANÁLISE DA QUALIDADE DO AR INTERIOR (QAI) , a serem realizadas semestralmente dentro de prédios e outros ambientes fechados e por profissionais habilitados, credenciados a laboratórios certificados pelos órgãos, conforme exigências legais e normativas vigentes.	SERV	265



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLÂNDIA
PRAÇA DOS TRÊS PODERES, 141 – PETROLÂNDIA - PERNAMBUCO - CEP 56.460-000
FONE: (87) 3851-1156 - CNPJ 10.106.235/0001-16

PLANILHA ESPECIFICAÇÃO				
LOTE III - Manutenção de Ar Condicionado				
Item	Descrição	UND	QUANT	QUANT + 10%
1	Serviço de instalação de aparelho de ar condicionado split Hi Wall, com capacidade de 7.000 a 18.000 BTU's. Incluso kit de instalação: mínimo de 3 metros de tubulação de cobre; porca latão forjada reforçada; isolamento térmico – isoduto, fita pvc; cabo PP; mangueira de dreno; par de suporte de PVC e kit de amortecedores para condensadora; e kit de parafusos, arruelas, porcas e bucha), em conformidade com as orientações do fabricante, como também toda mão de obra e equipamentos necessários, pela contratada. Com garantia de até 90 (noventa) dias do serviço executado.	SERV	601	662
2	Serviço de instalação de aparelho de ar condicionado split Hi Wall, com capacidade de 22.000 a 36.000 BTU's, Incluso kit de instalação: mínimo de 3 metros de tubulação de cobre; porca latão forjada reforçada; isolamento térmico – isoduto, fita pvc; cabo PP; mangueira de dreno; par de suporte de PVC e kit de amortecedores para condensadora; e kit de parafusos, arruelas, porcas e bucha), em conformidade com as orientações do fabricante, como também toda mão de obra e equipamentos necessários, pela contratada. Com garantia de até 90 (noventa) dias do serviço executado.	SERV	106	117
3	Serviço de desinstalação / retirada de ar condicionado split Hi Wall, com capacidade de 7.000 a 36.000 BTU's, com toda mão de obra e equipamentos necessários, pela contratada.	SERV	771	848
4	Serviço de manutenção preventiva (higienização de Ar-condicionado) - Mensal: higienização da unidade <u>condensadora e evaporadora</u> utilizando bolsa coletora e bomba de pressão com água e detergente adequado, reaperto de conexões e verificação de funcionamento eletroeletrônico das partes constantes deste equipamento e do quadro alimentador. Manutenção preventiva com limpeza dos filtros, carenagens, serpentinas, bandejas, sistema de dreno, turbina e verificação de todos os componentes mecânicos e elétricos que compõe o aparelho com retirada da carenagem. Verificar e Reapertar conexões e dispositivos. Verificação de funcionamento eletroeletrônico das partes constantes deste equipamento e do quadro alimentador, equipamentos split Hi Wall, de capacidade de 7.000 a 36.000 BTU's. Com toda mão de obra e equipamentos necessários, pela contratada.	SERV	771	848
5	Serviço de Manutenção Preventiva e Higienização dos Aparelhos – Semestral: este serviço inclui a lavagem das unidades <u>condensadoras e evaporadoras com o aparelho fora do local instalado</u> , como também a higienização da unidade condensadora e evaporadora utilizando bomba de pressão com água e detergente adequado. Manutenção preventiva com limpeza dos filtros, carenagens, serpentinas, bandejas, sistema de dreno, turbina e verificação de todos os componentes mecânicos e elétricos que compõe o aparelho. Realizar testes de bancada; Reapertar de conexões e verificação geral de funcionamento eletroeletrônico das partes constantes dos equipamentos e do quadro alimentado; e Reaperto de conexões e verificação de funcionamento eletroeletrônico das partes constantes deste equipamento e do quadro alimentador, em equipamentos split Hi Wall, com capacidade de 7.000 a 36.000 BTU's. Com toda mão de obra e equipamentos necessários, pela contratada. Atender a chamados de manutenção corretiva (até no máximo 24 horas após chamado). Com garantia de até 90 (noventa) dias do serviço executado.	SERV	771	848
6	Serviços de manutenção corretiva, em equipamentos de climatização (ar-condicionado split e ventiladores), refrigeração (freezers, geladeira e bebedouro) e afins. Com toda mão de obra e equipamentos necessários, pela contratada. Atender a chamados de emergência (até no máximo 24 horas após chamado) - Com garantia de até 90 (noventa) dias do serviço executado.	SERV	771	848

Obs.: Informamos que a quantidade estimada do Lote III – Manutenção de Ar Condicionado foi acrescida em 10% (dez por cento), considerando a possibilidade de futuras aquisições e instalações de novos equipamentos de climatização pela Administração Pública durante a vigência contratual.

O acréscimo foi realizado de forma preventiva e planejada, observando os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, mantendo-se compatível com a estimativa de consumo e necessidade da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLÂNDIA
PRAÇA DOS TRÊS PODERES, 141 – PETROLÂNDIA - PERNAMBUCO - CEP 56.460-000
FONE: (87) 3851-1156 - CNPJ 10.106.235/0001-16

PLANILHA ESPECIFICAÇÃO			
LOTE VI - Equipamentos, Peças, Insumos/Suprimentos e Componentes Elétricos			
Item	Descrição	UND	QUANT
1	Bateria estacionária de 12w – 150 ^a , para câmara fria	UND	4
2	Botão pino oscilador para ventilador	UND	30
3	Bobina para ventilador	UND	40
4	Caixa de engrenagem para ventilador	UND	40
5	Chave seletora para ventilador	UND	60
6	Capacitor de 1,5µF - 2,0µF, 3,0µF, 3,5µF, 4,0µF, 4,5 µF, 5,0µF, 5,5 µF para ventilador	UND	300
7	Capacitor de 6,0µF a 25 0µF para ar condicionado	UND	100
8	Capacitor de 30,0µF a 70,0µF para ar condicionado	UND	100
9	Cabo elétrico flexível 5 x 1,5mm ² .	MT	600
10	Cabo elétrico flexível 5 x 2,5mm ² .	MT	600
11	Cabo alimentação rabixo para ar condicionado – 1m	UND	160
12	Carga de gás (R-22) conforme especificações técnicas recomendadas pelo fabricante em ar condicionado.	UND	140
13	Carga de gás (R-32) conforme especificações técnicas recomendadas pelo fabricante em ar condicionado.	UND	80
14	Carga de gás (R-134) conforme especificações técnicas recomendadas pelo fabricante em refrigeradores e freezer.	UND	30
15	Carga de gás (R-410) conforme especificações técnicas recomendadas pelo fabricante em ar condicionado.	UND	140
16	Gás (R-141b) conforme especificações técnicas recomendadas para limpeza de sistema.	UND	160
17	Controle Remoto, tipo sem fio, aplicação aparelho de ar-condicionado, características adicionais: Universal.	UND	100
18	Compressor de rotação constante de ar condicionado 7.000 Btu's	UND	20
19	Compressor de rotação constante de ar condicionado 9.000 Btu's	UND	20
20	Compressor de rotação constante de ar condicionado 12.000 Btu's	UND	20
21	Compressor de rotação constante de ar condicionado 18.000 Btu's	UND	20
22	Compressor de rotação constante de ar condicionado 22.000 Btu's	UND	20
23	Compressor de rotação constante de ar condicionado 24.000 Btu's	UND	20
24	Compressor de rotação constante o de ar condicionado 30.000 Btu's	UND	20
25	Compressor de rotação constante de ar condicionado 36.000 Btu's	UND	20
26	Compressor rotativo de bebedouro	UND	20
27	Compressor rotativo de refrigerador/geladeira	UND	20
28	Compressor rotativo de freezer	UND	10
29	Condensador refrigerador/geladeira e bebedouro	UND	8
30	Cooler da câmara fria	UND	10
31	Display do painel frontal universal de split	UND	30
32	Fita pvc sem adesivo rolo com 10 metros	UND	600
33	Fita pp aluminizada 45 mm x 45m.	UND	200
34	Filtro de ar split	UND	120
35	Hélice do Condensador Split de 7.000 a 12.000 BTU'S	UND	20
36	Hélice do Condensador Split de 18.000 a 22.000 BTU'S	UND	20
37	Hélice do Condensador Split de 24.000 a 36.000 BTU'S	UND	20
38	Hélice da turbina da evaporadora	UND	20
39	Hélice de 3 pás para ventilador	UND	16
40	Hélice de 6 pás para ventilador	UND	16
41	Kit mancal, com eixo para ventilador	KIT	30
42	Lâmpada de 15w para geladeira	UND	70
43	Mangueira de pvc "cristal" flexível 1/2 x 2mm.	MT	300
44	Motor ventilador para Ar-condicionado split de 7.000 à 12.000 Btus - para condensadora.	UND	30
45	Motor ventilador para Ar-condicionado split de 18.000 à 24.000 Btus - para condensadora	UND	30
46	Motor ventilador para Ar-condicionado split de 30.000 à 36.000 Btus - para condensadora.	UND	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLÂNDIA

PRAÇA DOS TRÊS PODERES, 141 – PETROLÂNDIA - PERNAMBUCO - CEP 56.460-000

FONE: (87) 3851-1156 - CNPJ 10.106.235/0001-16

47	Motor ventilador para Ar-condicionado split de 7.000 à 12.000 Btus - para evaporadora.	UND	30
48	Motor ventilador para Ar-condicionado split de 18.000 à 24.000 Btus para evaporadora.	UND	30
49	Motor ventilador para Ar-condicionado split de 30.000 à 36.000 Btus para evaporadora.	UND	30
50	Motor ventilador para freezer	UND	10
51	Motor ventilador para geladeira	UND	10
52	Motor ventilador para câmara fria	UND	10
53	Motor completo para ventilador de parede e de coluna	UND	10
54	Nitrogênio para teste de estanqueidade	LITRO	200
55	Óleo do compressor em split	LITRO	20
56	Placa eletrônica para refrigerador	UND	60
57	Placa eletrônica universal para Ar-condicionado split de 7.000 à 12.000 Btus.	UND	60
58	Placa eletrônica universal para Ar-condicionado split de 18.000 à 36.000 Btus.	UND	60
59	Porca 1/4 latão forjada	UND	100
60	Porca 3/8 latão forjada	UND	100
61	Porca 5/8 latão forjada	UND	100
62	Porca 1/2 latão forjada	UND	100
63	Porca 3/4 latão forjada	UND	100
64	Protetor térmico para equipamentos de refrigeração	UND	60
65	Relê de compressor para equipamentos de refrigeração	UND	60
66	Sensor de temperatura ambiente e degelo 5 k e 10 k.	UND	60
67	Suporte de polipropileno / nylon para condensadora de 7.000 até 12.000 btus.	UND	140
68	Suporte de polipropileno / nylon para condensadora 18.000 até 36.000 btus.	UND	60
69	Tampa fuga para sistema de refrigeração	UND	40
70	Termostato universal para freezer, especificação: com termostato com dupla ação, com regulagem para resfriado ou congelado, possuindo chave seletora que pode girar para escolher a temperatura. Compatível com diversos modelos de freezers	UND	20
71	Tubo de cobre flexível 1/4.	MT	200
72	Tubo de cobre flexível 5/16.	MT	140
73	Tubo de cobre flexível 3/8.	MT	140
74	Tubo de cobre flexível 1/2.	MT	200
75	Tubo de cobre flexível 5/8.	MT	120
76	Tubo de cobre flexível 3/4.	MT	120
77	Tubo isolante polietileno blindado inverter branco 1/4 6mm barra de 02 metros.	UND	200
78	Tubo isolante polietileno blindado inverter branco 5/16 6mm barra de 02 metros.	UND	200
79	Tubo isolante polietileno blindado inverter branco 5/8 15mm barra de 2 metros.	UND	200
80	Tubo isolante polietileno blindado inverter branco 3/8 10mm barra de 2 metros.	UND	200
81	Tubo isolante polietileno blindado inverter branco 1/2 12mm barra de 2 metros.	UND	200
82	Tubo isolante polietileno blindado inverter branco 3/4 18mm barra de 2 metros.	UND	200
83	Torneira de saída d'água para bebedouro	UND	30
84	Unidade Condensador (serpentina) para Ar-condicionado split de 7.000 à 12.000 Btus.	UND	16
85	Unidade Condensador (serpentina) para Ar-condicionado split de 18.000 à 36.000 Btus.	UND	16
86	Unidade Evaporadora (serpentina) para Ar-condicionado split de 7.000 à 12.000 Btus.	UND	16
87	Unidade Evaporadora (serpentina) para Ar-condicionado split de 18.000 à 36.000 Btus.	UND	16
88	Válvula de serviço 1/4 para ar condicionado split.	UND	20
89	Válvula de serviço 3/8 para ar condicionado split.	UND	20
90	Válvula de serviço 5/16 para ar condicionado split.	UND	20
91	Válvula de serviço 1/2 para ar condicionado split.	UND	20
92	Válvula de serviço 5/8 para ar condicionado split.	UND	20
93	Válvula de serviço 3/4 para ar condicionado split.	UND	20
94	Válvula Schrader 1/4 para refrigerador, freezer e bebedouro	UND	40



6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 - O levantamento de mercado para a presente contratação foi realizado com o objetivo de identificar os valores praticados no mercado, garantindo a observância aos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade da contratação pública, conforme dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2 - Para a definição da modalidade de contratação, optou-se pela realização de Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por lote, considerando a natureza dos serviços e a necessidade de agrupamento dos itens em razão da compatibilidade técnica, operacional e administrativa, visando maior eficiência na execução contratual e melhor gerenciamento pela Administração Pública.

6.3 - A pesquisa de preços foi realizada mediante utilização do Banco de Preços, ferramenta amplamente utilizada pela Administração Pública para formação de estimativas referenciais, utilizando como parâmetro contratações similares realizadas nos últimos 12 (doze) meses, em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 07 de julho de 2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para pesquisa de preços na aquisição de bens e contratação de serviços em geral no âmbito da Administração Pública.

6.4 - Para obtenção do valor estimado da contratação, adotou-se a metodologia da média saneada/média TCU, metodologia recomendada pelos órgãos de controle, especialmente pelo Tribunal de Contas da União – TCU, a qual consiste na apuração da média dos preços coletados após o tratamento estatístico dos dados, desconsiderando valores excessivamente elevados ou inexequíveis que possam comprometer a fidedignidade da pesquisa de mercado.

6.5 - Dessa forma, a metodologia utilizada assegura maior confiabilidade aos preços estimados, refletindo os valores efetivamente praticados no mercado e garantindo maior segurança, transparência e vantajosidade para a Administração Pública na futura contratação.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

7.1. - As estimativas das quantidades totais informadas neste ETP para os itens, foram obtidas em consulta junto às unidades através do levantamento de necessidades de contratação no qual o resultado foi angariado via coleta de demandas destas unidades.



7.2 - Os serviços serão prestados nos locais indicados pelo órgão/entidade, abrangendo a totalidade dos equipamentos sob sua responsabilidade. A quantidade exata de equipamentos será detalhada no Termo de Referência, com base em levantamento atualizado realizado pelo setor demandante.

7.3 - O quantitativo de rotinas de manutenção preventiva foi definida a partir de relatório de atividades, programação de atividades e orientações técnicas executado por profissional de empresa especializada, sendo também alinhado com a gestão das secretarias. Para tanto, foi definido que as manutenções serão realizadas baseadas na tabela a seguir:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - PROGRAMAÇÃO DE ATIVIDADES AGENDADAS			
1	Verificar se há obstruções para a correta passagem de ar no insuflamento.	M	MENSAL - MANUTENÇÃO NÍVEL 01
2	Verificar se há obstruções para a correta passagem de ar no retorno.	M	
3	Efetuar a limpeza da bandeja de drenagem.	M	
4	Verificar estado de conservação do filtro de ar.	M	
5	Higienizar o filtro de ar; substituir se necessário.	M	
6	Higienizar as tomadas de ar externo.	M	
7	Higienizar o moto-ventilador da condensadora, a sua saída de ar e carenagem.	M	
8	Higienizar o sistema de dreno, a turbina e a carenagem da evaporadora.	M	
9	Verificar se a água de condensação está sendo drenada livremente.	M	
10	Verificar/eliminar através de lixamento e pintura, eventuais focos de oxidação.	M	
11	Verificar se existe superaquecimento de cabos ou conectores.	M	
12	Efetuar reaperto dos conectores elétricos. Verificar o aterramento.	M	
13	Verificar a existência de vazamentos de gás e corrigi-los.	M	
14	Medir Tensão elétrica. R-S R-T S-T	M	
15	Medir Corrente elétrica. R S T	M	
16	Medir temperatura do ar. Ambiente Retorno Insuflamento	M	
17	Verificar, eliminar ou substituir conexões defeituosas.	M	
18	Limpar a unid. condensadora externamente; não é necessário aplicar detergente.	T	TRIMESTRAL - MANUTENÇÃO NÍVEL 02 Obs.: Deve ser aplicada somada a manutenção nível 01
19	Limpar a unid. evaporadora externamente; não é necessário aplicar detergente.	T	
20	Substituir os filtros de ar descartáveis.	T	
21	Higienizar grelhas de insuflamento e retorno.	T	
22	Lavar as unidades evaporadora e condensadora.	S	SEMESTRAL - MANUTENÇÃO NÍVEL 03 Obs.: Deve ser aplicada somada a manutenção nível 01 e 02
23	Vistoriar e corrigir se necessário, o isolamento das linhas frigorígenas.	S	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLÂNDIA
PRAÇA DOS TRÊS PODERES, 141 – PETROLÂNDIA - PERNAMBUCO - CEP 56.460-000
FONE: (87) 3851-1156 - CNPJ 10.106.235/0001-16

24	Medir pressões de funcionamento – Alta e Baixa	S	
25	Vistoriar os circuitos de todo o sistema.	S	
26	Lavar a serpentina da unidade evaporadora.	S	
27	Lavar as unidades evaporadora e condensadora.	S	
28	Vistoriar e corrigir se necessário, o isolamento das linhas frigorígenas.	S	
29	No compressor, verificar fixação, vibrações ou ruídos anormais.	S	
30	Verificar a existência de vazamentos de gás e corrigi-los.	S	
31	Análise da qualidade do ar.	S	
32	Verificar a isolamento elétrica e a integridade física de mecanismos.	A	ANUAL - MANUTENÇÃO NÍVEL 04 Obs.: Deve ser aplicada somada a manutenção nível 03
33	Apertar parafusos e verificar o estado de conservação de mecanismos internos.	A	
34	Verificar o estado de conservação dos suportes metálicos da evaporadora.	A	
35	Verificar o estado de conservação dos suportes metálicos da condensadora.	A	
36	Verificar a isolamento elétrica dos motores e compressores.	A	

OBSERVAÇÕES

Análise da qualidade do ar: Executar a análise da qualidade do ar com emissão de laudo técnico elaborado por laboratório qualificado, devendo o laudo ser assinado pelo responsável técnico: Engenheiro químico, Químico e farmacêutico e na área de biologia (Biólogo, Farmacêutico e biomédico) em conformidade com a regulamentação profissional vigente no país e comprovação de responsabilidade técnica – RT, expedida pelo órgão de classe;

Verificações gerais: Verificar e eliminar sujeira, odores desagradáveis, fontes de ruídos, infiltrações, armazenagem de produtos químicos, fontes de radiação de calor excessivo e fontes de geração de microorganismos. Verificar o estado de conservação dos calços de borracha das condensadoras e o estado dos suportes metálicos de sustentação dos equipamentos, substituindo-os caso seja necessário; verificar se todas as funções estão operando e preencher relatório de manutenção;

Condensadores: Lavar e remover incrustações. Verificar a existência de danos e corrosão no aletado e moldura. Verificar fixação e amortecedores de vibração;

Ventiladores: Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão. Verificar existência de ruído nos mancais e lubrificar, se necessário. Verificar fixação e amortecedores de vibração. Limpar os dutos;

Compressores: Verificar e eliminar sujeiras, danos e corrosão. Verificar sua fixação, e se há vibrações ou ruídos anormais. Verificar todo o sistema elétrico e aterramento;



Ciclo refrigerante: Verificar a quantidade de gás refrigerante no sistema, se necessário aplicar carga de gás. Verificar e corrigir fixações, danos, corrosão, furos ou desgaste nas tubulações. Verificar o isolamento térmico e substituir, se necessário. Verificar se há vazamento de gás, havendo, corrigir imediatamente;

Medições: Medir diferencial de pressão; Isolamento entre fases e para carcaça do compressor e motor ventilador; Vazões de ar. Verificar a operação dos controles de vazão. Circuito elétrico: Inspecionar e verificar se há a existência de fios mal encapados, o seu contato com a carcaça e a existência de superaquecimento. Verificar disjuntores, tomadas, plugs e rabichos. Verificar todos os contatos (terminais) elétricos, quanto ao aperto e corrosão.

Circuito elétrico: Inspecionar e verificar se há a existência de fios mal encapados, o seu contato com a carcaça e a existência de superaquecimento. Verificar disjuntores, tomadas, plugs e rabichos. Verificar todos os contatos (terminais) elétricos, quanto ao aperto e corrosão.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1 - Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (Inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da IN 40/2020).

8.2 - A descrição da solução mais adequada e eficiente às necessidades da administração, considerando o interesse público, os objetivos estratégicos da instituição e as opções de mercado, optou-se pela contratação de empresa especializada para prestação de serviço para manutenção preventiva e corretiva, como também instalação e desinstalação em alguns equipamentos de climatização, refrigeração e fornecimento de peças, sob demanda, conforme o escopo previamente definido no item 4 “**REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**” deste ETP.

8.3 - A modalidade a ser contratada será através da realização de pregão eletrônico, conforme item 6 “Levantamento de Mercado”, sendo contratado serviços não continuados sem dedicação exclusiva de mão de obra, através do menor preço. Devido a essa característica, faz-se essencial ter a disponibilidade de um contrato de fornecimento e serviços do objeto, auxiliando assim no alcance dos objetivos traçados por esta Prefeitura.

8.4 - A solução a ser contratada do objeto, para atendimento às demandas frequentes e emergenciais da Prefeitura e suas secretarias, devendo atender as especificações constantes na tabela com descrição no tópico 5 (a seguir) do presente ETP que trata da estimativa das quantidades a serem contratadas, podendo ser rejeitados, caso estejam em desacordo.



8.5 - Nesse sentido, os serviços e peças/materiais/insumos a serem fornecidos estão englobados no Lote 4 itens devidamente descritos com quantidades e unidade de medida.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9.1 - Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (Inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020).

9.2 - A Administração opta pelo não parcelamento do objeto referente à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de engenharia (PMOC e análise de QAI) e manutenção integral (preventiva e corretiva) de sistemas de climatização, refrigeração e lavanderia, incluindo instalação, desinstalação e fornecimento de peças e componentes destinados ao atendimento das necessidades da Prefeitura e suas Secretarias, em razão da natureza integrada e interdependente dos serviços a serem executados.

9.3 - O parcelamento do objeto, neste caso, mostra-se tecnicamente inviável e administrativamente desvantajoso, uma vez que os serviços possuem elevada correlação operacional, demandando gestão unificada, padronização dos procedimentos técnicos, centralização da responsabilidade contratual e integração entre manutenção, fornecimento de peças, elaboração e execução do PMOC, bem como análise da Qualidade do Ar Interior – QAI.

9.4 - A divisão do objeto em lotes ou contratos distintos poderia ocasionar dificuldades na fiscalização contratual, conflitos de responsabilidade entre empresas, descontinuidade dos serviços, aumento do tempo de resposta para manutenção corretiva e prejuízos à eficiência operacional dos sistemas atendidos. Além disso, a eventual fragmentação contratual comprometeria a garantia da execução contínua e adequada dos serviços essenciais de climatização e refrigeração dos prédios públicos.

9.5 - Ressalta-se ainda que a unificação da contratação proporciona maior economicidade à Administração, considerando a otimização logística, redução de custos administrativos e melhor gerenciamento contratual, além de possibilitar maior eficiência na execução dos serviços e no fornecimento de peças e componentes.

9.6 - Dessa forma, o não parcelamento do objeto encontra respaldo no princípio da eficiência e da economicidade, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, demonstrando-se a solução mais vantajosa e adequada ao interesse público.



10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1 - Fundamentação: Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21), bem como em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável.

10.2 - Com esta contratação pretende-se:

10.2.1 - Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município de Petrolândia/PE.

10.2.2 - Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

10.2.3 - A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10.2.4 - Assim, pretende-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis da contratação e o atendimento adequado das necessidades da Administração.

10.2.5 - Com a celebração deste entendimento da Secretaria de Saúde e o Poder Executivo Município, dentre outras particularidades, atenderá às normas legais estatuídas acerca da matéria, primando pela aquisição do objeto, atendendo a demanda das Secretarias como um todo. Esses resultados não se limitam apenas a eficácia operacional, mas também incluem aspectos financeiros, de qualidade do bem/material e impactos positivos as frequentes demandas.

10.2.6 - Espera-se com essa contratação, a vida útil do equipamento de forma eficiente e econômica, de modo a manter o funcionamento dos equipamentos de forma perfeita.

10.2.7 - Dessa forma, pretende-se com o processo licitatório, obter um mecanismo ágil, econômico e seguro para realização de aquisição dos insumos descrito no presente Estudo Técnico Preliminar.

10.2.8 - Como também pretende-se com esta contratação atingir os seguintes resultados, que dizem respeito aos seguintes aspectos:

- a) Garantir o fornecimento de materiais de qualidade, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade;
- b) Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de dos suprimentos, no suporte à atividade finalística do órgão;
- c) Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;



- d) Proporcionar qualidade e agilidade no âmbito administrativo;
- e) Garantir o pleno funcionamento dos equipamentos;
- f) Aumentar a vida útil dos bens;
- g) Prevenir falhas e reduzir paradas emergenciais;
- h) Assegurar a continuidade dos serviços essenciais da administração;
- i) Reduzir custos com trocas prematuras de equipamentos;
- j) Integração e harmonia no atendimento a demanda da secretaria;
- k) Com a Aquisição desses insumos buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível dos mesmos em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

11.1 - Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no presente documento, isto é, a contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, para aquisição de serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado, bebedouros e aparelhos eletros, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

11.2 - Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei c14.133/2021):

Ambiente Organizacional	Para a presente contratação, não se vislumbra a necessidade de adequação do ambiente organizacional ou qualquer outra.
Fiscalização do contrato	Os Fiscais do contrato acompanharão a execução do contrato, para que cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
Capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual	Não requer capacitação específica



12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

12.1 - Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (Inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

12.2 - Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra /contratação pretendida para essa finalidade, especificamente.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1 - A Lei nº14.133/21, determina que as empresas cumpram integralmente todas as normativas legais relativas à proteção ambiental, quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se a mesma por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância.

13.2 - Os possíveis impactos ambientais resultantes da prestação dos bens em análise serão minimizados através da adoção, como parte das obrigações da contratada, dos critérios de sustentabilidade ambiental prescritos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS DECOR/CGU/AGU, afeta ao tema sustentabilidade na aquisição de bens e produtos.

13.3 - Conforme orienta o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a Equipe de Planejamento da Contratação observou todas as recomendações técnicas contidas nesse documento, de modo a eliminar ou reduzir a possibilidade de ocorrência de possíveis impactos ambientais.

13.4 - Para a presente contratação, alguns impactos a serem observados ou ações pró-ambiente considerados foram:

- a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.
- b) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços.
- c) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- d) Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.



- e) Adoção de logística reversa para contornar a possível geração de resíduos: a aquisição de materiais pode gerar resíduos, como embalagens, que devem ser adequadamente gerenciados para evitar impactos ambientais negativos.
- f) Vedação expressa no Edital quanto ao fornecimento de materiais que contenham substâncias perigosas: alguns materiais podem conter substâncias perigosas, como metais pesados e compostos orgânicos voláteis, como pilhas e baterias, que podem representar riscos para a saúde humana e para o meio ambiente.
- g) Aquisição de materiais com menor impacto ambiental: a instituição pode priorizar a aquisição de materiais produzidos de forma sustentável, com menor emissão de gases de efeito estufa e menor consumo de recursos naturais.
- g) Estímulo à reciclagem e reutilização de materiais: a instituição pode incentivar a reutilização e a reciclagem de materiais, reduzindo a geração de resíduos e contribuindo para a preservação dos recursos naturais.
- i) Uso de materiais certificados: a instituição pode priorizar a aquisição de materiais certificados, por exemplo, que atestam a qualidade e a sustentabilidade dos produtos.
- j) Conscientização dos servidores e demais usuários da comunidade acadêmica: a instituição pode promover a conscientização dos usuários dos materiais, incentivando o uso responsável e a redução do consumo, contribuindo para a preservação dos recursos naturais.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1 - Considerando a evidente necessidade de fornecimento de peças originais ou compatíveis e prestação de serviços de manutenção (preventiva e corretiva), instalação e desinstalação, incluindo mão de obra, em equipamentos de climatização, como também de refrigeração e lavanderia, para fazer frente às demandas da Prefeitura Municipal de Petrolândia/PE, e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida, com base neste Estudo Técnico Preliminar.

14.2 - Também considerando a natureza da demanda, a essencialidade dos serviços prestados para os equipamentos envolvidos e a inexistência de estrutura interna para realização das atividades, justifica-se a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos acima mencionados, com vistas a garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLÂNDIA

PRAÇA DOS TRÊS PODERES, 141 – PETROLÂNDIA - PERNAMBUCO - CEP 56.460-000

FONE: (87) 3851-1156 - CNPJ 10.106.235/0001-16

14.3 - Destaca-se ainda que o objeto a ser contratado para suprir a demanda da Prefeitura e suas secretarias, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Petrolândia/PE, 12 de Maio de 2026.

Filipe Wagner Carneiro da Cunha Rocha

Diretor Hospitalar

Portaria 286/2024